

No. EXPEDIENTE  
**ONE-DAF-CM-2019-0109**

Fecha de emisión: 16/12/2019

**Oficina Nacional de Estadísticas**  
**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **ONE-2019-00604**

Descripción: **ADQ. DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Productive Business Solutions Dominicana, SAS**

RNC: **101025506**

Nombre Comercial: **Productive Business Solutions Dominicana, SAS**

Domicilio Comercial: **Bolivar, 10109 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-567-8231**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **30 días**

Monto Total: **15,340.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

*[Handwritten Signature]*  
Firma

*Rosario Sepi*  
Nombre y Apellido



*[Handwritten Signature]*  
Firma **23/12/19**

Nombre y Apellido



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
24	44103103	Tóner XEROX WCS330	2.00	UD	6,500.00	13,000.00		2,340.00	0.00	15,340.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>13,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	2,340.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>15,340.00</b>

**Observaciones:** SOLICITADO POR LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN.

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
24	Tóner XEROX WCS330	Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan P. Duarte, Piso 9, Santo Domingo 10201 DO	2.00	30/12/2019 12:00:00 a.m.

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Nombre y Apellido



Firma

Nombre y Apellido

*[Handwritten signature]*  
23/12/19

