Estadísticas de documentos restaurados

Recolección

La Ley General de Archivos 481-08, en el artículo 17, expresa que entre las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN) se encuentra: “Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integra el SNA”, estando dentro de estas atribuciones la restauración de documentos.

Se solicita un legajo y se le da entrada al Dpto. de Conservación y restauración.

Cualquier otro Dpto. puede hacer una solicitud de restauración mediante una carta

Instituciones externas pueden, mediante proyectos, solicitar restauraciones, al Dpto. General

Las solicitudes a las que se les da entrada, se registran en el “Libro de Entrada”

Los técnicos reportan de forma semanal, la cantidad de documentos que restauró, mediante la ficha de redimiento semanal

Procesamiento

Luego el encargado del Area de Restauración se encarga de compilarlo de manera mensual, en un documento en word.

Luego se envia al Dpto. De Planificación de manera mensual la cantidad de documentos restaurados.

Difusión

Cuatrimstralmente, el Dpto. De Planificación se encarga de incluir las Estadísticas de documentos restaurados, en un documento llamado “Estadísticas Institucionales AGN”.

Las Estadísticas son enviadas a la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI).

Y luego son eviadas al Dpto. de TIC, quien se encarga de colgarlas en el portal de transparencia del AGN.