
 <small>Oficina Nacional de Estadística</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
	O N E	
	Minuta de Reunión	

I. General

Motivo de la reunión:

Reunión aclaratoria opcional proceso de Comparación de Precio No. CP-7-2015-ONE "Impresión de cuestionarios y manual para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR) 2015".

Fecha y hora planeada:

11/05/2015

4:00 p.m.

Fecha y hora real:

11/05/2015

4:30 p.m.

Lugar de la reunión:

Ambiente de Capacitación del 8vo piso de la ONE

Convocante:

División de Compras y Contrataciones de la ONE

Moderador:

Herminia Reyes Abreu

II. Participantes

Nombre	Área Laboral	Asistencia
Germania Estévez	Departamento de Encuestas	Presente
Herminia Reyes Abreu	División de Compras y Contrataciones	Presente
Sheila M. Feliz Molina	División de Compras y Contrataciones	Presente
Juany Hazim	División de Compras y Contrataciones	Presente

Comentario:

Después de la bienvenida, se les indicó a los proveedores presentes que esta Comparación de Precios se enmarca en el proyecto de la Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR) 2015". La reunión fue dirigida por la señora Reyes Abreu.

La comparación de precios tiene como objetivo la impresión de los cuestionarios y manual para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples (ENHOGAR) 2015 a saber:

Especificaciones Técnicas	Cuestionario No. 1: Información sobre la vivienda y el hogar y sus miembros	Cuestionario No. 2: Características de las personas beneficiarias del Plan Quisqueya Aprende Contigo	Manual
Cantidad	35,000	6,000	165
Páginas interior	42 páginas	4 páginas Más ó menos 2 páginas.	120 páginas. Más o menos 5 páginas.
Material interior	Papel Bond 20	Papel Bond 20	Papel Bond 20
Color interior	A un color	A un color	A un color
Tamaño	8½" x 13"	8½" x 13"	8½" x 11"
Terminación	Grapado	Grapado	Encolado
	Cartonite No. 12 Impresa a un color: textos	Cartonite No. 12 Impresa a un color: textos	Cartonite No. 12. Color blanco Impreso Full color.

her

Portada, contraportada y solapa	en negro sobre fondo definido por Pantone 2010 U (Yellow 012 92.38 y Orange 021 7.62) Contraportada: en la parte inferior, con solapa de tamaño 8"x8"	en negro sobre fondo definido por Pantone 2239 U (Green 36.56 y Trans Wt. 63.44)	Lomo impreso: debe llevar el nombre de la encuesta y el año. Los logos deben ser full color.
Numeración	Numerados: a cinco (5) dígitos cada uno. Desde 1 hasta 35000.	Numerados: a cuatro (4) dígitos cada uno. Desde 1 hasta 6000.	No aplica
Empaque	144 unidades	100 unidades	No aplica
Tipo de embalaje	Cajas de cartón, con identificación exterior de los números de los cuestionarios que contiene.	No aplica	No aplica

El objetivo de la reunión aclaratoria es responder a todas las preguntas que se planteen sobre la Solicitud de Cotización, tanto de carácter administrativas como técnicas, en el entendido de que los proveedores ya han revisado tanto el documento. Los puntos tratados se harán constar en una Ayuda Memoria, que luego se les enviará a todos los proveedores, junto con las eventuales aclaraciones en respuesta a preguntas escritas que no se aborden durante la reunión.

III. Agenda

Tema	Detalle
Revisar las especificaciones técnicas de cada uno de los ítems.	
Revisar el cronograma de entrega establecido.	
Revisar las condiciones de compra requeridas.	

IV. Propuestas / Acuerdos

En adición a esto se enfatizaron los siguientes puntos:

-El plazo límite para presentar oferta es el 14 de mayo de 2015, a las 10:00 A.M. Concluida esta fecha y hora no se recibirá ninguna oferta. Ese mismo día, en las instalaciones de la ONE, a las 10:30 A.M., se realizará el acto de apertura de ofertas del Sobre A: Oferta Técnica.

-Las ofertas deberán ser entregadas en sobre cerrado, indicando fuera el nombre de la oficina, nombre y número del proceso e indicando el nombre de la empresa a la que pertenece la oferta y estar debidamente sellado. El formato de presentación de ofertas se indica en las *Condiciones de Compra* de la Solicitud de Cotización.

-Se presentó el cronograma de entrega de los cuestionarios y manual, resaltando la importancia en el cumplimiento de estas fechas.

-La señora Estévez explicó la importancia de cumplir con los tiempos y los impactos que causaría un retraso en la entrega de los cuestionarios.

-Se presentaron los ejemplares de los cuestionarios y manual de años anterior, con la idea de que todos los presenten pudieran observar los detalles de la impresión.

-Se prestó especial atención a la solapa del cuestionario no. 1, indicando la importancia de

que la solapa coincida con las líneas de referencia de las hojas internas.

-Del Cuestionario no.2 la cantidad de páginas es 4. Se elimina las más o menos dos (2) páginas.

-Se resaltó que en el Cuestionario no. 2, la primera página es la portada sólo tiro y el interior será de las 4 paginas en bond 20.

-Se indicó la forma de empaque y embalaje del cuestionario no. 1.

-Se resaltó que en esta comparación de precios se han establecido otros criterios de evaluación: imprenta con experiencia probada e imprenta con infraestructura en capacidad de producción en el tiempo requerido. Se explicó sobre la importancia de estos criterios para el éxito del proceso.

Una vez concluida esta fase introductoria, quedó formalmente iniciada la sesión de preguntas y respuestas.

1. Las referencias de los colores no ha sido posible encontrarlos en la carta de colores Pantone. Favor indicar la versión de la carta de colores Pantone donde podamos conseguir esos colores?

R: Se revisará la versión de la carta Pantone y responderá posteriormente.

2. ¿La numeración será con espacios en blanco o con ceros rellenando los espacio delante?

R: La ONE dará respuesta más adelante.

3. ¿La fecha de adjudicación para cuando seria, ya que son 10 diez días calendario que dan para entregar?

R: La ONE les estará notificando la adjudicación a más tardar el miércoles 13 de mayo 2015. Ese mismo día serán entregados los CD y la orden de compra para iniciar la impresión.

Los proveedores resaltaron los puntos siguientes:

-El tramaje interior debe ser ajustado por el diseñador de la ONE para que en la impresión de obtenga la nitidez requerida.

-Para no retrasar la impresión solicitaron que los acompañe en producción una persona que tenga autoridad de aprobación.

-Solicitaron que se revise el periodo de la primera entrega, dado que 5 días es muy poco tiempo. Entendiendo que de 8 a 10 días es el plazo más conveniente.

Al finalizar la señora Reyes agradeció la presencia de todos.


V. Puntos de acción

Acción	Responsable	Fecha Fin	Entregable
Se remitirá una ayuda memoria de esta reunión.	ONE	12/05/2015	Ayuda Memoria

VI. Anexos



Registro de participantes proveedores.

 Datos adjuntos del archivo

Preparado por: Sheila Feliz en fecha: 12/05/2015

Revisado por: Herminia Reyes Abreu en fecha: 12/05/2015 