

Oficina Nacional de Estadística

9 de DICIEMBRE 2020

ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No.	Descripción Equipo	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
1	Agenda PEI	460	Unidades	<p><u>Libreta de planificación PEI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño 5.5x8.5 pulgadas - Cantidad de paginas 352 - 1 separador inicial en opalina con bolsillo - Portada y contraportada en cartonite con laminado mate, full color. - Interior papel bond 80, en 80% negro - 12 separadores de páginas, satinado full color - 4 separadores de páginas, papel bond full color - Cinta de separación (marcador) - Terminación en espiral
2	Memoria Institucional 2020	7	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> - color azul marino oscuro, liso, sin texturas, tipo libro, con las siguientes características en su cara frontal y cara posterior: <p>Cara Frontal: Los elementos del contenido en la cara frontal, deben presentarse ampliamente espaciados verticalmente, impresos en dorado, con estampadora caliente también conocido popularmente como "pan de oro"), y al ser vistos de arriba hacia abajo, deben estar desplegados en el siguiente orden: 1) Escudo Nacional de la República Dominicana. 2) Rótulo "República Dominicana". 3) Rótulo "Memoria Institucional". 4) Rótulo del año (expresado en números) en el cual se han presentado las memorias. Ejemplo: 2021. 5) Logo con la cúpula. 6) Rótulo con el nombre de la institución, en su denominación completa. 7) Rótulo con el acrónimo (si dispone de uno) de la institución, presentado entre paréntesis. 8) (Solo si se presenta más de un tomo), Rótulo "Tomo _" (indicando si se trata de I, II ó III en números ordinales romanos).</p> <p>Cara Posterior: El reverso de la memoria (del ejemplar empastado en color azul) no debe mostrar ningún rótulo ni figura impresa.</p> <p>Lomo (no imprescindible): Solo si el ancho del lomo lo permite, pueden escribirse dos líneas con el siguiente rótulo. "Nombre de la Institución" "Memorias Institucionales Año _"</p>

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



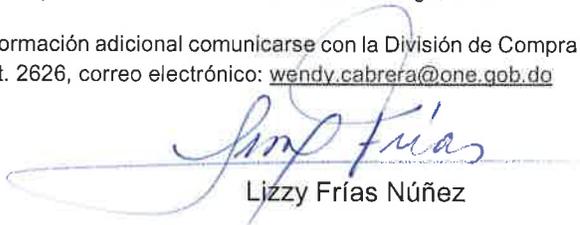
				Al pie del lomo, puede escribirse el ordinal en número romano correspondiente al número de tomo.
3	Bajante	2	Unidades	- Full color con estructura roll up, full color, tamaño 8 pies de alto con 4 de ancho.
4	Back panel	1	Unidad	- Tamaño 7 pies de alto x 12 pies de ancho, prensado con su base de instalación.
5	Back panel	1	Unidad	- Tamaño 11 pies de ancho x 8 pies de alto, prensado (sin base de instalación)
6	Señalización	42	Unidades	- Señalización de distanciamiento para pisos medidas 10 x 10 pulgadas, en vinyl adhesivo para piso, color naranja y blanco.
7	Señalización	6	Unidades	- Señalizaciones para sillas 10 x 10 pulgadas color naranja.
8	Talonnario	5	Unidades	- Talonnario médico sin copias - Material bond 20, full color - Tamaño 5½ x 8½ pulgadas - 100 paginas cada talonnario

- Estas señalizaciones serán colocadas en las entradas de los ascensores de los pisos 8 y 9, recepciones y asientos de lobby de la institución.
- Los oferentes pueden presentar oferta por ítem
- Los artes serán remitidos a los proveedores adjudicados al momento de colocar la orden de servicios.
- La impresión final se realizará luego de aprobadas las muestras presentadas por las áreas.

OBSERVACIONES: Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.**

La oferta podrá remitirse por correo o físicas el día **14/12/2020** a las 10:00 am. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2626, correo electrónico: wendy.cabrera@one.gob.do


Lizzy Frías Núñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

